|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo | **POLITEKNIK POS INDONESIA** | Kode/No: |
| Tanggal : 30 Desember 2015 |
| **FORMULIR**  SATUAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL **(SPMI)** | Revisi : |
| Halaman : 1 dari 40 |

**SATUAN ACARA PENGAJARAN**

**APLIKASI KOMPUTER BISNIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Digunakan untuk melengkapi:** | *Kode:……*  STANDAR PROSES PEMBELAJARAN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. Perumusan | Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom. | Dosen |  |  |
| 1. Pemeriksaan | Made Irma Dwiputranti, S.E., M.T. | Ka. Prodi |  |  |
| 1. Persetujuan | Dodi Permadi, S.T., M.T. | Wadir 1 |  |  |
| 1. Penetapan | Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T. | Direktur |  |  |
| 1. Pengendalian | Sri Suharti, S.E., M.M. | Ka. SPMI |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 1** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa memahami:   1. Mahasiswa mengetahui ruang lingkup mata kuliah pengantar komputer 2. Mahasiswa mengetahui sasaran dan tujuan mempelajari mata kuliah pengantar komputer. 3. Mahasiswa mengetahui kompetensi apa yang akan dicapai dari mata kuliah ini. 4. Memahami sejarah dan perkembangan komputer. 5. Mampu memahami jenis-jenis komputer. 6. Mampu menyebutkan beberapa alat bantu pada sistem komputer. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:** Pendahuluan dan Pengenalan Sejarah dan Jenis Komputer | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Ruang lingkup mata kuliah pengantar komputer 2. Sasaran dan tujuan mempelajari mata kuliah pengantar aplikasi komputer. 3. Kompetensi yang akan dicapai dari mata kuliah ini. 4. Sejarah dan perkembangan komputer. 5. Jenis-jenis komputer. 6. Alat bantu komputer. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan yang diharapkan ketika mempelajari Aplikasi Komputer 3. Dosen memberikan gambaran berikut contoh nyata dalam dunia kerja dan hubungannya dengan pentingnya mempelajari topik yang ada dalam Aplikasi Komputer 4. Dosen mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa apa yang diketahui mengenai Aplikasi Komputer. | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menyimak penjelasan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa memberikan respon mengenai gambaran aplikasi komputer 4. Mahasiswa menjawab pertanyaan dengan benar 5. Mahasiswa melakukan praktek pada aplikasi komputer | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan silabus dari mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer 2. Dosen menjelaskan urutan topik serta tujuan dari masing-masing topik yang dipelajari dalam Pengantar Aplikasi Komputer 3. Dosen menjelaskan proses penilaian yang berlaku dalam mempelajari Pengantar Aplikasi Komputer 4. Dosen menyebutkan daftar pustaka yang dijadikan rujukan dalam mempelajari Pengantar Aplikasi Komputer 5. Dosen menjelaskan prosedur penilaian mengenai kegiatan belajar mengajar yang harus disepakati bersama dengan mahasiswa | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai tujuan mata kuliah ini 2. Mahasiswa menyimak dengan baik 3. Mahasiswa bertanya mengenai standar penilaian dari mata kuliah ini 4. Mahasiswa bertanya selain buku, sumber pustaka lain yang dapat dijadikan rujukan 5. Mahasiswa mengerti dan bertanya mengenai proses belajar mengajar dalam mata kuliah ini. | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai tujuan dari mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer 2. Dosen memberikan salam dan mengingatkan untuk pertemuan berikutnya mahasiswa telah memiliki buku referensi yang dijadikan rujukan daftar pustaka perkuliahan Pengantar Aplikasi Komputer | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer 2. Mahasiswa menjawab salam dan mencatat buku referensi yang harus ditunjukkan pada pertemuan berikutnya. |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

1. Mempelajari buku referensi,
2. Mempelajari aplikasi komputer.

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 2** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:**   1. Mengetahui jenis dan cara kerja peralatan Input, 2. Mengathaui jenis dan cara kerja peralatan Output. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Jenis dan cara kerja peralatan Input: 2. Keyboard, 3. Mouse, 4. Trackballs, 5. Joystick, 6. Pen and Graphics tablet. 7. Jenis dan cara kerja peralatan Output: 8. Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja 9. Jenis Printer, 10. Cara Kerja Printer. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Jenis dan cara kerja peralatan Input: 2. Keyboard, 3. Mouse, 4. Trackballs, 5. Joystick, 6. Pen and Graphics tablet. 7. Jenis dan cara kerja peralatan Output: 8. Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja 9. Jenis Printer, 10. Cara Kerja Printer. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan pengertian tentang komputer dan divais dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari Aplikasi Komputer: Jenis dan cara kerja peralatan Input:Keyboard,Mouse,Trackballs,Joystick,Pen and Graphics tablet.Jenis dan cara kerja peralatan Output: Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja,Jenis Printer,Cara Kerja Printerdari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan fungsi dari Input/Output Komputer secara umum 4. Dosen memberikan demonstrasi Input/Output pada Komputer. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 3. Mahasiswa bertanya mengenai Jenis dan cara kerja peralatan Input:Keyboard,Mouse,Trackballs,Joystick,Pen and Graphics tablet.Jenis dan cara kerja peralatan Output: Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja, Jenis Printer, Cara Kerja Printer 4. Mahasiswa memberikan respon dan mengikuti demonstrasi aplikasi | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini. 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa untuk mengerjakan demontrasi menggunakan peralatan input dan output komputer sesuai dengan modul yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan. | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan telah melakukan demonstrasi dengan benar 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 3** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Representasi Data dan Bilangan, dan Alur Pemrosesan Data. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Representasi Data Komputer, 2. Teori bilangan, dan Konversi bilangan. 3. Alur Pemrosesan Data di Komputer. 4. Faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Representasi Data Komputer, 2. Teori bilangan, dan Konversi bilangan. 3. Alur Pemrosesan Data di Komputer. 4. Faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan pengertian tentang konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer secara umum. 4. Dosen memberikan contoh konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data di komputer. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 4** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa memahami Central Processing Unit (CPU) dan Memori Komputer. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Pengantar *Central Processing Unit* (CPU), 2. Unit Pengontrol dan ALU (*Arithmetic Logical Unit*) dalam CPU, 3. Operasi pada ALU, 4. Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer: CMOS, RAM, ROM, DRAM, SDRAM, *Cache Memory*, DIMM; 5. Prinsip Kerja Memori; 6. Alokasi data ke Memori; 7. Sistem Pengalamatan dalam Memori. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Pengantar *Central Processing Unit* (CPU), 2. Unit Pengontrol dan ALU (*Arithmetic Logical Unit*) dalam CPU, 3. Operasi pada ALU, 4. Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer: CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, *Cache Memory*, DIMM; 5. Prinsip Kerja Memori; 6. Alokasi data ke Memori; 7. Sistem Pengalamatan dalam Memori. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan pengertian Central Processing Unit (CPU),ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori.di komputer dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari Central Processing Unit (CPU),ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori.dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Central Processing Unit (CPU), ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori.di komputer secara umum. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Central Processing Unit (CPU), ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU, Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM, SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Central Processing Unit (CPU),ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori di komputer 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja Central Processing Unit (CPU), ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Central Processing Unit (CPU), ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU,Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, Cache Memory, DIMM), Prinsip Kerja dan Alokasi Memori serta Pengalamatan Memori yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 5** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa memahami Tempat Penyimpanan (*Storage*), dan Standard Ukur Peralatan Komputer. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Kategori tempat penyimpanan. 2. Peralatan penyimpanan magnetik. 3. Peralatan penyimpanan optik. 4. Perhitungan unjuk kerja divais. 5. Kompresi File. 6. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data. 7. Standard antarmuka divais. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Kategori tempat penyimpanan. 2. Peralatan penyimpanan magnetik: 3. Jenis penyimpanan magnetik 4. Cara kerja penyimpanan magnetik 5. Proses format media penyimpanan 6. Peralatan penyimpanan optik: 7. Cara kerja penyimpanan optik 8. Jenis penyimpanan optik. 9. Perhitungan unjuk kerja divais, 10. Kompresi File 11. Teknik kompresi, 12. Jenis Kompresi 13. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, 14. Standard antarmuka divais. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Kategori tempat penyimpanan, Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi.Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data,Standard antarmuka divais komputer dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi.Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data,Standard antarmuka divais dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi.Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data,Standard antarmuka divais di komputer secara umum. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Kategori tempat penyimpanan.Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik.Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi.Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data,Standard antarmuka divais. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi, jenis kompresi.Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, Standard antarmuka divais. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, Standard antarmuka divais. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, Standard antarmuka divais yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer, serta konsep alur pemrosesan data 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 6** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa memahami dan mengetahui fungsi dan penggunaan sistem operasi DOS dan jenis sistem operasi Windows dan Linux. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Pengertian Sistem Operasi, 2. Konsep Sistem Operasi, 3. Sistem dasar operasi. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Pengertian Sistem Operasi, DOS, Windows dan Pengenalan Linux. 2. Konsep Sistem Operasi, DOS, Windows dan Pengenalan Linux. 3. Sistem dasar operasi DOS, Windows dan Pengenalan Linux. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux secara umum. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Kategori tempat penyimpanan. Peralatan penyimpanan magnetik: jenis penyimpanan magnetik, cara kerja penyimpanan magnetik. Proses format media penyimpanan. Peralatan penyimpanan optik: cara kerja penyimpanan optik, jenis penyimpanan optik. Perhitungan unjuk kerja divais, kompresi File, teknik kompresi,jenis kompresi. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, Standard antarmuka divais yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami Pengertian, konsep dan sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 7** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa dapat menggunakan sistem operasi DOS, Windows dan Linux. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Sejarah dan Perkembangan, 2. Fungsi dan Kegunaan, 3. Konsep dan deskripsi kerja, 4. Sistem Operasi Windows dan Linux. | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Sejarah dan Perkembangan, 2. Fungsi dan Kegunaan, 3. Konsep dan deskripsi kerja, 4. Sistem Operasi Windows dan Linux. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan mengenai tujuan mempelajari Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja sistem dasar operasi DOS, Windows dan Linux. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami Sejarah dan Perkembangan Sistem Operasi (Dos, Windows, Linux), Fungsi dan Kegunaan, serta Konsep dan deskripsi kerja sistem operasi 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mata Kuliah** | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** |
| **Kode Mata Kuliah** | **: L3152B2** |
| **Dosen Pengampu** | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** |
| **SKS / JPM** | **: 2 SKS / 3 x 50** |
| **Waktu Pertemuan** | **: 120 MENIT** |
| **Pertemuan ke** | **: 8** |
| **Kompetensi Umum** | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. |
| **Kompetensi Khusus** | **: -** |
| **Pokok Bahasan** | **: Ujian Tengah Semester (UTS)**. |
| **Sub Pokok Bahasan** | **: -** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 150 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 9** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa mengenal aplikasi spreadsheet, pengolah kata, database dan presentasi. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:**   1. Mengenal aplikasi Spreasheet (excel) 2. Mengenal aplikasi pengolah kata (word) 3. Mengenal aplikasi Presentasi (powerpoint) 4. Mengenal aplikasi Visio | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Mengenal fungsi aplikasi Spreasheet (excel) 2. Mengenal fungsi aplikasi pengolah kata (word) 3. Mengenal fungsi aplikasi Presentasi (powerpoint) 4. Mengenal fungsi aplikasi Visio | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Mengenal fungsi aplikasi Spreasheet (excel), pengolah kata (word),aplikasi Presentasi (powerpoint) dan Aplikasi Visio kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan Mengenal fungsi aplikasi pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Mengenal fungsi aplikasi pengolah kata (word), aplikasi Visio aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Mengenal fungsi pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Mengenal fungsi pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja Mengenal fungsi aplikasi Spreasheet (excel), pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Mengenal fungsi aplikasi pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami Mengenal fungsi Aplikasi pengolah kata (word), ,Aplikasi Visio dan aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 300 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 10 dan 11** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:** Mahasiswa mengenal aplikasi spreadsheet, pengolah kata, database dan presentasi. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:** Aplikasi pengolah kata (Microsoft Word) | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. 2. Membuat multiple dokumen dan tabel. 3. Membuat report dengan tabel. 4. Merging Dokumen. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. Membuat multiple dokumen dan tabel. Membuat report dengan tabel. Merging Dokumen dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. Membuat multiple dokumen dan tabel. Membuat report dengan tabel, dan Merging Dokumen dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Mengenal fungsi aplikasi Spreasheet (excel), pengolah kata (word), aplikasi Visio aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. Membuat multiple dokumen dan tabel. Membuat report dengan tabel, dan Merging Dokumen. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Mengenal fungsi aplikasi Spreasheet (excel), pengolah kata (word), aplikasi Database (access), aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja Mengenal Aplikasi pengolah kata (word), aplikasi Visio, aplikasi Presentasi (powerpoint) dan kegunaanya untuk kebutuhan mengolah data dan informasi pada komputer. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. Membuat multiple dokumen dan tabel. Membuat report dengan tabel, dan Merging Dokumen. 3. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami tentang Memulai Microsoft Word, anatomi Microsoft Word, membuat dokumen, mengedit dokumen, memformat dokumen, membuat bullet and numbering, membuat drop caps, melakukan replace pada dokumen. Membuat multiple dokumen dan tabel. Membuat report dengan tabel, dan Merging Dokumen 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 300 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 12 dan 13** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:**   1. Memulai powerpoint, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi 2. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi. 3. Membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:** Aplikasi presentasi (Microsoft Powerpoint). | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   1. Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. 2. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi. 3. Membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 4. Dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan aplikasi presentasi. 5. Dapat mengoperasikan aplikasi presentasi. | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi dari sumber referensi 2. Dosen menjelaskan tentang Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi dari beberapa referensi yang telah diberikan 3. Dosen menjelaskan tentang Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 4. Dosen memberikan contoh kerja dari Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 5. Dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan aplikasi presentasi. 6. Dapat mengoperasikan aplikasi presentasi. | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 3. Mahasiswa memberikan respon dan contoh kerja Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 3. Dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan aplikasi presentasi. 4. Dapat mengoperasikan aplikasi presentasi. 5. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami tentang Memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi. Membuat, mengubah tampilan slide presentasi, dan membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. 3. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 4. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** | | |
| **Kode Mata Kuliah** | | **: L3152B2** | | |
| **Dosen Pengampu** | | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** | | |
| **SKS / JPM** | | **: 2 SKS / 3 x 50** | | |
| **Waktu Pertemuan** | | **: 300 MENIT** | | |
| **Pertemuan ke** | | **: 14 dan 15** | | |
| **Kompetensi Umum** | | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. | | |
| **Kompetensi Khusus** | | **:**   1. Menggambarkan Flowchart menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 2. menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | | |
| **Pokok Bahasan** | | **:** Aplikasi Visio | | |
| **Sub Pokok Bahasan** | | **:**   * + 1. Menggambarkan Flowchart menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio     2. Menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | | |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | | **Mahasiswa** |
| **Pendahuluan** | 1. Dosen memberikan salam dan bertanya kepada mahasiswa khabar hari ini 2. Dosen bertanya mengenai topik yang telah dibahas pada minggu pertama 3. Dosen bertanya mengenai buku atau referensi lainnya yang ditugaskan pada pertemuan pertama 4. Dosen menjelaskan mengenai tujuan dari topik yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini | | 1. Mahasiswa menjawab salam dengan baik 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan dari dosen dengan baik 3. Mahasiswa menjawab dan menunjukkan buku/referensi yang diminta dosen 4. Mahasiswa menyimak dengan baik | White Board, LCD, Buku Referensi, Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penyajian** | 1. Dosen menjelaskan tentang bagaimana menggunakan dan menggambarkan Flowchart menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 2. Dosen menjelaskan dan menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | | 1. Mahasiswa menyimak dan bertanya mengenai beberapa definisi dari materi yang dibahas 2. Mahasiswa bertanya mengenai Flowchart menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 3. Mahasiswa memberikan respon dan Memulai Visio dan bertanya tentang bagaimana cara menggambarkan denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | White Board, LCD, Buku Referensi,Modul, PPT, Laptop dan Aplikasi Office. |
| **Penutup** | 1. Dosen memberikan kesimpulan mengenai materi yang dibahas hari ini 2. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa tentang Flowchart bersifat bebas dan penggunaan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 3. Dosen memberikan tugas untuk menggambarkan denah Gudang menggunakan Microsoft Visio 4. Dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan aplikasi Visio. 5. Dosen memberikan salam dan mengakhiri perkuliahan | | 1. Mahasiswa memahami tujuan dari topik yang dibahas hari ini 2. Mahasiswa mengerti dan memahami tentang Flowchart bersifat dan penggunaan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 3. Mahasiswa mengerti dan memahami tentang bagaimana cara menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio 4. Mahasiswa mencatat tugas tersebut 5. Mahasiswa menjawab salam |  |

**Evaluasi:** - Tanya Jawab

**Daftar Pustaka:**

1. Peter. Norton, “Introduction to Computers, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002.
2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002.
3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009.
4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.
7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.

**Journal:**

**Website**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satuan Acara Pengajaran**  **(SAP)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mata Kuliah** | **: APLIKASI KOMPUTER BISNIS** |
| **Kode Mata Kuliah** | **: L3152B2** |
| **Dosen Pengampu** | **: Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom.** |
| **SKS / JPM** | **: 2 SKS / 3 x 50** |
| **Waktu Pertemuan** | **: 120 MENIT** |
| **Pertemuan ke** | **: 16** |
| **Kompetensi Umum** | **:** Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. |
| **Kompetensi Khusus** | **: -** |
| **Pokok Bahasan** | **: Ujian Akhir Semester (UAS)**. |
| **Sub Pokok Bahasan** | **: -** |